

VNITŘNÍ SMĚRNICE MATEŘSKÉ ŠKOLY

o poskytování poradenských služeb v mateřské škole



MŠ Pastelka Petřikov

Název organizace:	Mateřská škola Pastelka, Petřikov, přísp. org.
Číslo jednací / Spisový znak:	
Účinnost od:	1. ledna 2026
Vypracoval/a:	Ředitelka MŠ
Schválil/a (ředitel/ka MŠ):	PhDr. Gabriela Strýčková, Ph.D.

Článek 1: Úvodní ustanovení

Tato směrnice upravuje systém poskytování poradenských služeb v Mateřské škole (dále jen „MŠ“) v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů (zejména vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Účelem této směrnice je nastavit jasná pravidla pro včasné vyhledávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), dětí nadaných a dětí ohrožených školním neúspěchem, také dětí žijících za znevýhodněných sociálních podmínek, v nevhodném výchovném prostředí a obecně dětí ohrožených z jakéhokoli dalšího důvodu a zajistit jim odpovídající podporu přímo v prostředí mateřské školy, případně ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (ŠPZ, SPC) a dalšími zařízeními odpovídajícího typu (OSPOD, zdravotnická a sociální zařízení aj.).

Článek 2: Cíle poradenských služeb v MŠ

Hlavním cílem poradenských služeb v mateřské škole je přispívat k tomu, aby se každé dítě vyvíjelo v souladu se svými individuálními možnostmi a schopnostmi. Konkrétními cíli jsou zejména:

- Vytváření vhodných podmínek pro zdravý osobnostní, sociální a kognitivní rozvoj dětí.
- Předcházení školní neúspěšnosti a včasná identifikace dětí s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- Prevence rizikového chování a sociálně-patologických jevů v dětském kolektivu.
- Zajištění metodické podpory pro pedagogické pracovníky školy.
- Poskytování odborné poradenské a konzultační pomoci zákonným zástupcům dětí.
- Podpora integrace a inkluze dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí z odlišného kulturního či jazykového prostředí.



MŠ Pastelka Petřikov

Článek 3: Školní poradenské pracoviště (ŠPP)

Poradenské služby v MŠ zajišťuje Školní poradenské pracoviště, které úzce spolupracuje s vedením školy, pedagogy a zákonnými zástupci. Členy ŠPP v podmínkách naší MŠ jsou:

- **Ředitel/ka školy** (koordinuje celkovou činnost pracoviště).
- Školní metodik prevence (případně **pověřený pedagog MŠ**).
- Výchovný poradce / speciální pedagog (je-li v MŠ zřízen) - **není**.
- Třídní učitelé (jsou prvním kontaktem pro dítě a zákonného zástupce) – **všichni pedagogičtí pracovníci MŠ**.

V případě potřeby a dostupnosti spolupracuje ŠPP se školním psychologem, speciálním pedagogem z partnerského ŠPZ (Pedagogicko-psychologická poradna – PPP, Speciálně pedagogické centrum – SPC) či s orgány sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) aj.

Článek 4: Činnosti v rámci poradenských služeb

1. Práce s dětmi

- Provádění depistáží, screeningových šetření, pedagogické diagnostiky a pozorování dětí za účelem včasného odhalení specifických poruch, logopedických vad či odchylek ve vývoji.
- Podpora adaptace dětí na nové prostředí MŠ.
- Realizace intervenčních programů pro dětské kolektivy zaměřených na stmelování kolektivu a rozvoj sociálních dovedností.
- Příprava předškoláků na přechod do základní školy (posuzování školní zralosti a připravenosti ve spolupráci s PPP).

2. Spolupráce se zákonnými zástupci

- Konzultační hodiny pro rodiče ohledně výukových, výchovných či vývojových obtíží dětí.
- Poradenství při volbě odkladu povinné školní docházky.
- Zprostředkování odborné pomoci externích institucí (ŠPZ, kliničtí logopedi, dětské psychologové aj.).

3. Metodická pomoc pedagogům

- Metodické vedení učitelů při tvorbě Plánů pedagogické podpory (PLPP) a Individuálních vzdělávacích plánů (IVP).
- Konzultace při řešení náročných výchovných situací ve třídě.
- Sdílení odborných materiálů a doporučených postupů.

Článek 5: Postup při podpůrných opatřeních

Poskytování podpůrných opatření se řídí pětistupňovým systémem v souladu s platnou legislativou:

První stupeň (PLPP): Představuje mírné úpravy metod, forem a hodnocení výuky. Je plně v kompetenci MŠ. Třídní učitel ve spolupráci se ŠPP zpracuje **Plán pedagogické podpory (PLPP)**. Ten se vyhodnocuje nejpozději po 3 měsících. K jeho realizaci není nutný souhlas ŠPZ, ale zákonný zástupce s ním musí být seznámen.

Druhý až pátý stupeň (IVP): Pokud opatření prvního stupně nevedou k nápravě, doporučí škola zákonnému zástupci návštěvu ŠPZ (PPP/SPC). Školské poradenské zařízení na základě vyšetření vydá Doporučení, které stanoví konkrétní podpůrná opatření a případný nárok na finanční prostředky (např. asistent pedagoga, kompenzační pomůcky). Škola následně vypracuje **Individuální vzdělávací plán (IVP)** na základě doporučení ŠPZ a se souhlasem zákonného zástupce.

Článek 6: Ochrana osobních údajů a mlčenlivost

Informace a data získaná v souvislosti s poskytováním poradenských služeb jsou přísně důvěrná. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděli v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti. Zpracování osobních údajů dětí a jejich rodin podléhá nařízení GDPR a vnitrostátním právním předpisům o ochraně osobních údajů.

Článek 7: Závěrečná ustanovení

- S touto směrnicí jsou prokazatelně seznámeni všichni pedagogičtí pracovníci školy na pedagogické radě konané dne 22.12.2025.
- Směrnice je v listinné podobě přístupná všem pedagogům v archivu ředitelny MŠ a v elektronické podobě na webu MŠ v sekci O školce - Dokumenty a zákonným zástupcům na webových stránkách školy, jak bylo uvedeno v tomto bodu.
- Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem/kou školy a účinnosti dnem 1. 1. 2026.

V Petřikově, dne 31.12.2025

.

.....
PhDr. Gabriela Strýčková, Ph.D.
ředitel/ka Mateřské školy